Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Арбатского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2022 г. с. Арбаты № 3

О комиссии по установлению стажа

муниципальной службы лицам,

замещавшим муниципальные должности,

должности муниципальной службы

органов местного самоуправления

Арбатского сельсовета

В соответствии с Федеральным Законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Республики Хакасия от 20.12.2016 № 107-ЗРХ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Хакасия», Устава муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского района Республики Хакасия, Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского район Республики Хакасия, утвержденное Решением от 17.05.2017г № 46 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь [пунктом 2 части 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=53D550A948C9C0FEE9E19970DBEE8DA7EB3D2B394D73736B0E54E866BF5E05600C35AA6AF71D5679D8D632k1Z6I), [статьи 11](consultantplus://offline/ref=53D550A948C9C0FEE9E19970DBEE8DA7EB3D2B394D73736B0E54E866BF5E05600C35AA6AF71D5679D8D33Bk1Z8I) Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", администрация Арбатского сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемое [положение](file:///C:\Users\Markovo\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2012.24549\Постановление%20от%2018%2012%202018%20№114%20Положение%20о%20комиссии%20по%20установлению%20стажа%20мун%20служб.doc#Par51) о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Арбатского сельсовета.

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Арбатского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арбатского сельсовета С.Н.Чебодаев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Арбатского сельсовета от 10.01.2022 № 3

**Положение**

**о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Арбатского сельсовета**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Арбатского сельсовета (далее - Положение) определяет функции, порядок формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Арбатского сельсовета и лицам, замещавшим муниципальные должности. (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, созданным при администрации Арбатского сельсовета, в целях рассмотрения вопросов по установлению стажа муниципальной службы, а также вопросов о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Республики Хакасия от 20.12.2016 № 107-ЗРХ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Хакасия», Устава муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского района Республики Хакасия, Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского район Республики Хакасия, утвержденное Решением от 17.05.2017г № 46 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь [пунктом 2 части 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=53D550A948C9C0FEE9E19970DBEE8DA7EB3D2B394D73736B0E54E866BF5E05600C35AA6AF71D5679D8D632k1Z6I), [статьи 11](consultantplus://offline/ref=53D550A948C9C0FEE9E19970DBEE8DA7EB3D2B394D73736B0E54E866BF5E05600C35AA6AF71D5679D8D33Bk1Z8I) Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", администрация Арбатского сельсовета, настоящим Положением.

Раздел II. Основные функции Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы и включением периодов трудовой деятельности работника в стаж муниципальной службы;

- рассмотрение вопросов о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Арбатского сельсовета;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Арбатского сельсовета.

Раздел III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом, состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Арбатского сельсовета.

В состав Комиссии кроме представителей администрации Арбатского сельсовета могут включаться представители других органов местного самоуправления Арбатского сельсовета и Таштыпского района по согласованию.

2. Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;

б) определяет повестку заседания Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием заявлений, поступивших в Комиссию;

б) формирует проект повестки дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, о повестке заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

г) обеспечивает информирование заявителя о принятом Комиссией решении;

д) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии;

е) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комиссии.

3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение одного месяца со дня поступления в Комиссию соответствующих заявлений.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины численного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6. Для рассмотрения спорных вопросов по установлению стажа муниципальной службы муниципальный служащий обращается с письменным заявлением об установлении стажа муниципальной службы на имя председателя Комиссии и направляет его секретарю Комиссии.

К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы, необходимые для установления или подтверждения стажа муниципальной службы.

Документами, подтверждающими периоды, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные установленные законодательством Российской Федерации документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений.

Комиссия при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливает наличие либо отсутствие оснований для установления или подтверждения стажа муниципальной службы.

Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации Арбатского сельсовета об установлении стажа муниципальной службы.

7. Для рассмотрения вопросов о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления, лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает [заявление](file:///C:\Users\Markovo\AppData\Local\Temp\Rar$DIa2012.24549\Постановление%20от%2018%2012%202018%20№114%20Положение%20о%20комиссии%20по%20установлению%20стажа%20мун%20служб.doc#P164) об установлении, назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет на имя председателя комиссии по установлению стажа муниципальной службы по форме согласно приложению 1.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющая личность;

- справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) содержащая сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), в том числе сумму валоризации, фиксированной выплаты к страховой пенсии и дату ее назначения;

- копия трудовой книжки;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

- копии других документов, подтверждающих периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы.

Документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Положения, подаются гражданином лично или через представителя, либо направляются посредством почтовой связи.

Копии документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, заверяются в установленном законодательством порядке.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются должностным лицом, ответственным за кадровую работу в администрации сельсовета.

Заявление и прилагаемые к нему документы для назначения пенсии за выслугу лет направляются в Комиссию. Заявление датируется днем обращения в Комиссию с документами, перечисленными в настоящем пункте, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

7.1. Секретарь Комиссии контролирует и принимает от специалиста администрации, ответственного за кадровую работу:

- справку о среднемесячном денежном содержании с учетом норм, предусмотренных [Законом Республики Хакасия от 28 февраля 2006 г. N 9-ЗРХ "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/20504467/) по форме согласно приложениям 2 и 3;

- справку о должностях и периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложениям 4 и 5;

представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6;

Комиссия при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливает наличие либо отсутствие оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

а) определяет основание увольнения и стаж муниципальной службы заявителя (наличие минимально необходимого стажа для пенсии за выслугу лет и количество полных лет превышения этого стажа);

б) принимает решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, согласно приложениям 7, 8;

в) определяет дату, с которой назначается и выплачивается пенсия за выслугу лет.

О принятом решении Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя (в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет обязательно указываются причины отказа), согласно приложению 9

Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней со дня его принятия направляется в централизованную бухгалтерию Арбатского сельсовета в соответствии с подписанным Соглашением о передачи полномочий по исполнению местного бюджета (далее - уполномоченный орган), который в течение десяти рабочих дней со дня поступления решения Комиссии определяет размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении (в рублях).

Уведомление о размере пенсии за выслугу лет направляется уполномоченным органом заявителю в течение трех рабочих дней со дня определения размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом на основании распоряжения администрации Арбатского сельсовета.

Раздел IV. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссия имеет право:

а) не принимать к рассмотрению и осуществлять возврат заявлений, направленных в Комиссию с нарушением установленного настоящим Положением порядка;

б) предоставлять заявителю возможность направить в Комиссию дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия соответствующего решения.

2. Комиссия обязана:

а) принять заявление, направленное в Комиссию в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе в приеме данного заявления;

б) рассмотреть документы, представленные заявителем;

в) сообщить заявителю о принятом Комиссией решении путем направления надлежаще оформленной выписки из протокола заседания Комиссии.

Раздел V. Заключительные положения

1.Споры по вопросам установления стажа муниципальной службы, по вопросам о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Арбатского сельсовета рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

Председателю комиссии по установлению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия, [Законом Республики Хакасия от 28 февраля 2006 г. N 9-ЗРХ "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/20504467/) (нужное подчеркнуть) прошу установить, назначить мне, осуществить перерасчет (нужное подчеркнуть), замещавшему (ей) на день достижения пенсионного возраста /на день увольнения с муниципальной службы

(нужное подчеркнуть)

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, по которой имеется право на пенсию за выслугу лет)

пенсию за выслугу) лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочного назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

При замещении должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещении государственной (муниципальной) должности, а также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в администрацию Арбатского сельсовета.

Даю согласие на обработку моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет. Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, а также при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные. Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

копия документа удостоверяющая личность;

справка о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) содержащая сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), в том числе сумму валоризации, фиксированной выплаты к страховой пенсии и дату ее назначения;

копия трудовой книжки;

копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

копии других документов, подтверждающих периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

**СПРАВКА**

о среднемесячном денежном содержании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего (шей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_среднемесячное

денежное содержание (вознаграждение) составило:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав денежного содержания | | За \_\_\_\_\_ месяцев (руб.) | В месяц | |
| % | (руб.) |
| 1. | Должностной оклад |  | - |  |
| 2. | Оклад за квалификационный разряд (чин) |  | - |  |
| Дополнительный выплаты: | | | | |
| 3. | Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| 4. | Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5. | Ежемесячная процентная надбавка за работы со [сведениями](garantF1://10002673.5), составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 6. | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |
| 8. | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 9. | Материальная помощь |  |  |  |
| 10. | Другие выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов) |  |  |  |
| Итого | |  | - |  |

В составе денежного содержания не учитывается иные выплаты, произведенные

за счет экономии по фонду оплаты труда.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 3 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

СПРАВКА

о базовом денежном вознаграждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Базовое денежное вознаграждение составляет (ло) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

**СПРАВКА**

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при

исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | № записи в страховой книжке | Дата | | | Наименование организации (замещаемая должность) | Стаж муниципальной службы (работы) в данном календарном исчислении | | |
| число | месяц | год |
| лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование органа местного самоуправления)

Специалист ответственный за

ведение кадровой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 5 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей, которые

учитываются для установления (перерасчета) пенсии

за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование органа местного самоуправления (замещаемая муниципальная должность) | Период замещения муниципальной должности в календарном исчислении | | |
| число | месяц | год | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

В комиссию по установлению

стажа муниципальной службы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о установлении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия, [Законом Республики Хакасия от 28 февраля 2006 г. N 9-ЗРХ "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/20504467/) (нужное подчеркнуть) прошу установить, назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, категория должностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы (срок замещения муниципальной должности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Среднемесячное денежное содержание (базовое денежное вознаграждение) для установления, назначения (перерасчета)пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной должности, должности муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимает муниципальную должность, должность муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о установлении, назначении(перерасчете) пенсии за выслугу лет;

2) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

3) справка о размере среднемесячного денежного содержания (или справка о денежном вознаграждении в произвольной форме);

4) копию трудовой книжки;

5) справка о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности).

6) другие документы, подтверждающие периоды службы (работы, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование органа местного самоуправления)

Специалист ответственный за

ведение кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П

Приложение 7 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

**КОМИССИЯ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,**

**ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АРБАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

об установлении (перерасчете)пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия,

установить пенсию за выслугу лет с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, категория должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

Срок замещения указанной муниципальной должности сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Общий срок замещения муниципальных должностей сельсовета составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Пенсия за выслугу лет установлена в размере \_\_\_\_\_\_\_% базового денежного вознаграждения по замещаемой должности.

Размер базового денежного вознаграждения по замещавшейся по указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

**КОМИССИЯ**

**ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,**

**ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** **АРБАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

об установлении (перерасчете)пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия

установить пенсию за выслугу лет с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, категория должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой части страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности установлена в размере\_\_\_\_\_ % среднемесячного денежного содержания, определенного в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Размер среднемесячного денежного содержания при исчислении пенсии не может превышать 2,7 должностного оклада по замещавшейся должности.

Должностной оклад по указанной должности составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9 к постановлению администрации от 10.01.2022 № 3

Комиссия по установлению стажа муниципальной службы

РЕШЕНИЕ

об отказе в установлении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [Законом Республики Хакасия от 28 февраля 2006г. N 9-ЗРХ "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/20504467/)области" отказать в установлении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность, должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, категория должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)