Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Арбатского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019г. с. Арбаты № 167

О Плане мероприятий по повышению

налоговых и не налоговых доходов

сокращению недоимки и оптимизации расходов местного бюджета Администрации Арбатского сельсовета

 В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, руководствуясь п. 3, ч.1, ст. 29 Устава муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского района Республики Хакасия от 20.01.2006г. (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики бюджета Арбатского сельсовета на 2020год и плановый период 2021 2022 годов (далее –План).
2. Администрации Арбатского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки, информацию об исполнении мероприятий представлять ежеквартально в Управление финансов Администрации Таштыпского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Арбатского сельсовета А.С. Лебедев

Приложение №1 к постановлению Администрации Арбатского сельсовета от 25 декабря 2019г. №167

ПЛАН

мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению недоимки в бюджет Арбатского сельсовета на 2020 год и плановые периоды 2021 и 2022 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| Мероприятия по увеличению доходного (налогового) потенциала бюджета Арбатского сельсовета |
| 1 | Обеспечение качественного администрирования местных налогов | в течение года | специалисты Администрации Арбатского сельсовета  |
| 2 | Проведение оперативной работы с налогоплательщиками, в том числе с вновь зарегистрированными, осуществляющими свою деятельность на территории администрации, по вопросам правильности и своевременности уплаты налоговых доходов в бюджет | в течение года | специалист Администрация Арбатского сельсовета  |
| 3 | Работа с налогоплательщиками по своевременной уплате налоговых платежей в бюджет Арбатского сельсовета | Ежемесячно  | Специалисты, бухгалтерия Администрации Арбатского сельсовета  |
| 4 | Мониторинг поступлений НДФЛ в бюджет района в разрезе крупных и средних предприятий | Ежемесячно  | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета  |
| 5 | Предоставление информации на заседание комиссии по недоимке на территории Арбатского сельсовета с приглашением налоговых агентов, имеющих задолженность по налоговым платежам, с целью изыскания путей скорейшего и наиболее полного погашения возникшей недоимки | Ежеквартально  | Бухгалтерия Администрации Арбатского сельсовета |
| 6 | Предоставление информации на заседание комиссии по легализации налогооблагаемой базы на территории Арбатского сельсовета, осуществление мероприятий, направленных на предотвращения фактов выплаты «теневой» заработной платы, роста задолженности по заработной плате, а также на доведение размера заработной платы до среднеотраслевого уровня | Ежеквартально  | Бухгалтерия Администрации Арбатского сельсовета |
| 7 | Взаимодействие с Межрайонной ИФНС России № 2 по РХ по полноте и достоверности имеющейся базы данных по налогам, по ожидаемому поступлению налоговых доходов в бюджет Арбатского сельсовета, по недоимке по местным налогам | В течение года | Бухгалтерия Администрации Арбатского сельсовета |
| 8 | Своевременное принятие нормативно-правовых актов по местным налогам (налог на имущество физических лиц и земельный налог)  | 3-4 квартал | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |
| 9 | Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечению их к налогообложению | В течение года | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |
| 10 | Проведение разъяснительной работы с потенциальными налогоплательщиками о необходимости государственной регистрации имеющихся прав на имущество и земельные участки | В течение года | специалисты Администрации Арбатского сельсовета  |
| 11 | Проведение анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов, недоимки в бюджет Арбатского сельсовета | Ежемесячно | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета |
| 12 | Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет Арбатского сельсовета на 2020 год и плановые периоды 2021 и 2022 гг. | 4 квартал | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета |
| Мероприятий по увеличению неналоговых доходов бюджета Арбатского сельсовета Таштыпского района |
| 1 | Сверка и отчетность главных администраторов доходных источников о состоянии закрепленных платежей | Ежеквартально | Главный администратор доходов |
| 2 | Передача в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на наиболее выгодных условиях путем проведения аукционов на право заключения договоров аренды | В течение года | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета |
| 3 | Осуществление мероприятий по выявлению не используемого в хозяйственной деятельности имущества муниципальных унитарных предприятий, а также площадей муниципальных учреждений с целью последующей передачи в аренду | ежемесячно | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 4 | Выявление неиспользуемых основных фондов бюджетных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду | ежемесячно | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета Специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 5 | Контроль за правильностью и своевременностью перечисления средств от аренды муниципального имущества, ликвидация задолженности по арендной плате | ежемесячно | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета Специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 6 | Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, с целью выявления неиспользуемогои установления направления эффективного его использования  | ежемесячно  | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 7 | Организация учета и анализа платежей и плательщиков по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, а такжепроведение работы по взысканию задолженности по арендной плате  | ежемесячно  | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 8 | Инвентаризация договоров аренды земельных участков, предоставленных для строительства | ежеквартально | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 9 | Осуществление контроля за целевымиспользованием земельных участковсогласно заключенным договорам аренды | ежемесячно  | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 10 | Контроль за поступлением аренднойплаты за землю в части поступления начисленных платежей по арендной плате за землю, соблюдения условий договоров аренды земельных участков  | ежемесячно  | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 11 | Активизация работы с арендаторами земельных участков и объектов недвижимого имущества, допустившими образование недоимки по арендной плате | ежеквартально  | специалист Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| Мероприятий по сокращению недоимки в бюджет Арбатского сельсовета, Таштыпского района |  |
| 1 | Работа с налогоплательщиками по своевременной уплате налоговых платежей в бюджет Арбатского сельсовета | Ежемесячно  | Специалисты,бухгалтерия Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 2 | Мониторинг поступлений НДФЛ в бюджет Арбатского сельсовета в разрезе крупных и средних предприятий | Ежемесячно  | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 3 | Взаимодействие с Межрайонной ИФНС России № 2 по РХ по недоимке по местным налогам, мониторинг и анализ текущей недоимки | В течение года | Бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета  |  |
| 4 | Предоставление информации на проведение мероприятий по изъятию предоставленных земельных участков, права на которые не зарегистрированы | ежемесячно | специалист Администрации Арбатского сельсовета |  |
| 5 | Предоставление информации на проведение активной работы по оформлению невостребованных долевых земель и вовлечению их в хозяйственный оборот | ежемесячно | специалист Администрации Арбатского сельсовета |  |