

АКТ №1

по результатам камеральной проверки Администрации Арбатского сельсовета
Таштыпского района Республики Хакасия за 4 квартал 2020 года.

с. Арбаты

11 января 2021 года

Тема проверки: Ведение кассовых операций.

Основание: распоряжение Администрации Арбатского сельсовета от 09.10.2019 года № 87 «С проведением камеральной проверки»

Лица, проводившие проверку:

Главный бухгалтер Администрации Арбатского сельсовета Канзычакова Ж.И.
специалист Администрации Арбатского сельсовета Ульянова Е.В.

Проверяемый период: 4 квартал 2020 года

Сроки проведения проверки: с 01.10.2020 года по 31.12.2020 года

Сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Администрация Арбатского сельсовета Таштыпского района
Республики Хакасия

Краткое наименование: Администрация Арбатского сельсовета

ИНН: 190900271

ОГРН: 1061902001765

Юридический, почтовый адрес:

655745, Республика Хакасия, Таштыпский район,

с. Арбаты, ул. Октябрьская, 18.

Сведения о счетах:

р/сч 40101810200000010001 в УФК по республике Хакасия (Администрация
Арбатского сельсовета л/с 04801000640)

р/сч 40101810200000010001 в УФК по республике Хакасия (Администрация
Арбатского сельсовета л/с 04803000640)

р/сч 40101810200000010001 в УФК по республике Хакасия (Администрация
Арбатского сельсовета л/с 04804000640)

р/сч 40101810200000010001 в УФК по республике Хакасия (Администрация
Арбатского сельсовета л/с 04805000640)

Сотрудники объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Право первой подписи глава Арбатского сельсовета Чебодаев С.Н.

Право второй подписи главный бухгалтер Канзычакова Ж.И.

Ведение бухгалтерского учета.

1. Проверка кассовых операций

Кассовые документы по Администрации Арбатского сельсовета оформляются в соответствии с Указаниями ЦБ РФ от 11.03.2014. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Денежные средства полученные в банке приходятся приходным кассовым орденом, с указанием кода бюджетной классификации по которым получают денежные средства. В расходном кассовом ордере так же указывается код аналитического учета, код целевого назначения.

Выдача денежных средств оформляется Расходным кассовым орденом (ф.КО-2). Все суммы под отчет выдаются по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления получателя.

Проведение ревизии наличных средств и кассовых документов проводится раз в месяц. По результатам акта ревизии кассы излишков и недостач не выявлено, лимит остатка кассы не превышен.

Наличные средства и кассовые документы хранятся в сейфе, который находится в бухгалтерии Администрации Арбатского сельсовета.

В учреждении утверждено распоряжение «О создании комиссии по проведению инвентаризации наличных денежных средств» № 83б от 24.09.2019г.

Выводы:

В результате проверки установлено:

- Поступления наличных денежных средств в кассу администрации Арбатского сельсовета не было.

Председатель комиссии главный бухгалтер
(должность)

Канз
(подпись)

Ж.И. Канзычакова
(расшифровка подписи)

Члены комиссии: специалист 1 категории
(должность)

У
(подпись)

Е.В. Ульянова
(расшифровка подписи)

специалист 1 категории
(должность)

А
(подпись)

Н.А. Антонова
(расшифровка подписи)