Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрации Арбатского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2022г. с. Арбаты № 81

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате  труда военно-учетного работника Администрации Арбатского сельсовета. |

В соответствии с п.2 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь ст. 29 Устава муниципального образования Арбатский сельсовет Таштыпского района Республики Хакасия от 20.01.2006г. постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда военно-учетного работника Администрации Арбатского сельсовета.

2. Сохранить военно-учетному работнику Администрации Арбатского сельсовета размер надбавки за выслугу лет, сложившийся по состоянию на 31.12.2022. с момента оформления трудовых отношений.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, начиная с 01.01.2023 года.

Глава Арбатского сельсовета С.Н.Чебодаев

Приложение

к постановлению Администрации

Арбатского сельсовета

от 29.11.2022 г. № 81

**Положение**

**об оплате труда военно-учетного** **работника**

**Администрации Арбатского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Арбатского сельсовета, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом муниципального образования Арбатский сельсовет от 20.01.2006г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования работников военно-учетного стола администрации Арбатского сельсовета (далее – работники ВУР администрации) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

1.3. Финансирование оплаты труда работников ВУР администрации осуществляется за счёт субвенции, перечисляемой из федерального бюджета в бюджет Арбатского сельсовета на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учёту.

**2. Основные условия оплаты**

2.1. Администрация Арбатского сельсовета (далее-администрация) самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда работников ВУР администрации в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

В состав оплаты труда и материального стимулирования работников включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка за особые условия работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз перед отпуском.

**3. Размеры должностных окладов работников**

3.1. Размер должностного оклада работника ВУР администрации устанавливается в соответствии со штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из федерального бюджета.

3.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Республике Хакасия.

**4. Порядок установления и выплаты ежемесячной**

**надбавки за особые условия работы.**

4.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты работнику ВУР администрации ежемесячной надбавки за особые условия работы – в размере до 33,3 % должностного оклада.

4.2. Основанием для выплаты премии является распоряжение руководителя администрации.

4.3. Премия работникам ВУР администрации устанавливается руководителем администрации.

Основными критериями для установления конкретных размеров премии являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- инициативное решение практических задач, ответственность и стремление к совершенствованию профессиональной деятельности;

- способность к обоснованному принятию самостоятельных решений, к продуманным действиям в критических ситуациях;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

**5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, занимающих должности военно-учётного работника администрации Арбатского сельсовета, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже**  **работы** | **Размер выплаты за выслугу лет**  **в процентах к должностному окладу, %** |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| от 15 до 20 лет | 40 |

5.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам ВУР администрации выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**6.Оплата ежегодного отпуска**

Военно-учетному работнику, отработавшим полностью период, дающий право на отпуск предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней, с выплатой материальной помощи в размере двух должностных окладов.

**7. Порядок осуществления единовременной выплаты**

**по итогам работы за год**

7.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для осуществления единовременной выплаты по итогам работы за год (далее-единовременная выплата) - в размере двух должностных окладов.

7.2. Основанием для выплаты единовременной выплаты является распоряжение руководителя администрации.

7.3.Для расчета размера единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты единовременной выплаты.

7.4. Единовременная выплата подлежит перерасчету с последующей доплатой или удержанием пропорционально отработанному времени, в случаях, если работник увольняется до окончания календарного года, а также в случаях, если изменяется должностной оклад по занимаемой должности, либо работник переводится на другую должность.